



REGULAMENTO  
UTILIZAÇÃO E CEDÊNCIA DE VIATURAS E  
MÁQUINAS MUNICIPAIS

**SECÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1º**

**Objecto**

O presente regulamento visa criar, procedimentos critérios de utilização de viaturas, que promovam a racionalização da frota de viaturas sob gestão da (Câmara/Divisão), a segurança das viaturas e dos condutores e o controlo da despesa orçamental.

**Artigo 2º**

**Âmbito de aplicação**

Este regulamento aplica-se a todos os veículos propriedade do Município de Armamar, ou aos que, por via da locação, empréstimo ou outra qualquer figura, implique as responsabilidades do Município pela sua guarda, bom uso e manutenção.

**SECÇÃO II**  
**GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

**Artigo 3º**

**Gestão centralizada e rentabilizada**

1. A gestão da frota municipal será centralizada de forma a serem rentabilizadas as aquisições, as manutenções, as reparações e as utilizações.
2. Deverá ser preocupação desta gestão o aumento da proporção de veículos económicos, nos aspectos de preço, custo de manutenção e consumo.
3. Compete ao Sector de Viaturas a gestão da frota municipal sob a dependência do chefe de Divisão ou do membro do Executivo Municipal responsável.

**SECÇÃO III**  
**VEICULOS MUNICIPAIS**

**Artigo 4º**

**Definição**

Entende-se por veículos municipais as motorizadas, triciclos, viaturas ligeiras ou pesadas, de passageiros, mistas ou de carga, bem como as máquinas especiais e máquinas de movimentação de terras, referidos no artigo 2º do presente Regulamento.

**Artigo 5º**

**Habilitação para circulação**

Apenas poderão circular, em serviço do município, as viaturas municipais que:

- a) Possuam os documentos legalmente exigíveis, nomeadamente:
  - i. Documento único do automóvel ou equivalente;
  - ii. Inspeção periódica válida, se aplicável;
  - iii. Certificado Internacional de Seguro válida (carta verde).



## REGULAMENTO

### UTILIZAÇÃO E CEDÊNCIA DE VIATURAS E MÁQUINAS MUNICIPAIS

- b) Tenham autorização para tal da entidade responsável.
- c) Estejam munidas de todos os instrumentos necessários á sua circulação, nomeadamente triângulo de sinalização, pneu suplente, colete reflector e Declaração Amigável de Acidentes.

#### **Artigo 6º**

##### **Classificação de veículos quanto ao estatuto e função**

Para efeitos do disposto neste Regulamento, classificam-se os seguintes tipos de veículos:

- a) Veículos de representação e atribuição individual;
- b) Veículos de atribuição individual/orgânica;
- c) Veículos de serviços gerais;
- d) Veículos pesados de passageiros;
- e) Veículos pesados de carga;
- f) Veículos de serviços especiais;
- g) Máquinas para movimento de terras ou outras não especificadas nas alíneas anteriores.

#### **Artigo 7º**

##### **Definição dos tipos de veículos**

Os tipos de veículos, nos termos o artigo anterior, definem-se da seguinte forma:

- a) Veículos de representação e atribuição individual – viaturas automóveis ligeiras, para uso do Presidente e dos restantes membros do executivo Municipal, em regime de permanência;
- b) Veículos de atribuição individual/orgânica – viaturas automóveis ligeiras e outras de atribuição exclusivas às unidades orgânicas.
- c) Veículos de serviços gerais – motorizadas, triciclos ou viaturas automóveis ligeiras de passageiros, mistas ou de mercadorias, para uso indiscriminado dos diversos serviços do município ou excepcionalmente por outras entidades, nos termos do artigo 16º deste regulamento;
- d) Veículos pesados de passageiros – viaturas automóveis pesadas de passageiros para uso de serviços municipais ou por outras entidades nos termos do artigo 17º deste regulamento;
- e) Veículos pesados de carga – viaturas automóveis pesadas de carga para uso de serviços municipais ou por outras entidades nos termos do artigo 17º deste Regulamento;
- f) Veículos de serviços especiais - máquinas que se caracterizam por possuírem determinados requisitos técnicos, destinando-se por isso a serviços de certa especificidade, podendo ser utilizados pelos serviços municipais ou por outras entidades, nos termos do artigo 17º deste Regulamento;
- g) Máquinas para movimentos de terras ou para outros fins não especificados nas alíneas anteriores – máquinas que se destinam a movimentar terras, corte de mato ou compactação de pavimentos, podendo ser utilizada por os serviços municipais ou por outras entidades, nos termos do artigo 17º deste Regulamento.

#### **Artigo 8º**

##### **Parqueamento**

- I. Os veículos referidos na alínea d), e), f) e g) dos artigos 5º e 6º deverão sempre parquear nas instalações do município destinadas a esse fim, quando não se encontrarem em serviço, salvo indicação expressa em contrário, sempre que a situação particular o justifique.

2. Os condutores dos veículos referidos na alínea c) dos artigos 5º e 6º poderão ser autorizados a parquear noutra local, mediante proposta dos serviços que o requisitaram ao sector de Viaturas, com parecer deste e aprovação do Executivo Municipal.
3. Os condutores dos veículos referidos nas alíneas a) e b) dos artigos 5º e 6º poderão parqueá-los noutra local.

#### **SECÇÃO IV**

#### **CONDUTORES**

##### **Artigo 9º**

##### **Capacidade de condução**

1. Os membros dos Órgãos do Município e dos gabinetes de apoio pessoal aos eleitos e os trabalhadores da Câmara Municipal que estiverem habilitados pela licença de condução legalmente exigida podem conduzir os veículos municipais.
2. Os trabalhadores do Município de Armamar nos termos do número anterior que não tiverem nenhuma das categorias de tractorista, motorista de ligeiros, motorista de pesados, condutores de máquinas pesadas e veículos especiais, motoristas de transportes colectivos ou outra categoria de operador de alguma das máquinas municipais, só podem conduzir veículos municipais mediante a autorização do membro do Executivo Municipal responsável, sendo abrangido pelo regime de auto-condução, previsto no artigo 12º, aplicando-se também os artigos 14º e 15º deste Regulamento.
3. Poderá qualquer trabalhador do Município de Armamar ser proibido circunstancialmente de conduzir uma viatura municipal pelo encarregado responsável, por motivos devidamente fundamentados e visíveis, como as aparências de alteração de saúde ou emocional grave.

##### **Artigo 10º**

##### **Dependência hierarquia**

Os trabalhadores do Município de Armamar com a categoria de tractorista, motorista de ligeiros, motorista de pesados, condutores de máquinas pesadas e veículos especiais, motoristas de transportes colectivos ou outra categoria de operador de alguma das máquinas municipais, que não estejam afectos aos gabinetes dos membros do executivo municipal, são funcionários pertencentes ao Sector de Viaturas, sob a sua dependência hierarquia, administrativa e funcional é a este que deve participar as ocorrências mensais.

##### **Artigo 11º**

##### **Responsabilidade dos condutores face ao Código da Estrada**

1. Os condutores dos veículos municipais deverão conduzir sempre a máxima precaução, respeitando rigorosamente o Código da Estrada e demais legislação em vigor.
2. Os condutores dos veículos municipais são responsáveis pelas infracções ao Código da Estrada e demais legislação em vigor, cometidas no exercício da condução, não se eximindo por via daquela circunstância ao cumprimento das respectivas sanções nomeadamente ao pagamento de coimas ou multas.

3. Os trabalhadores do Município de Armamar que conduzam regularmente veículos municipais ou que estejam em vias de o fazer aos quais foram aplicadas sanções inibitórias de conduzir, ou foram sujeitos a proibição médica de o fazer, deverão de imediato, comunicar esse facto á DGUA.

### **Artigo 12º**

#### **Responsabilidade dos condutores face ao veículo municipal**

1. Todo o condutor que alude o artigo 9º é responsável pelo veículo municipal que vai conduzir, competindo-lhe:
  - a) Cumprir as regras do presente Regulamento;
  - b) Fazer cumprir as revisões e lubrificantes periódicas da manutenção indicadas pelo Sector de viaturas;
  - c) Zelar pela boa conservação do veículo, promovendo a sua lavagem exterior e limpeza interior sempre que necessário;
  - d) Verificar se o veículo tem a documentação e acessórios necessários para poder circular;
  - e) Participar de imediato qualquer dano, anomalia ou falta de componentes detectada;
  - f) Antes de iniciar a condução verificar o nível de óleo, da água e a pressão dos pneus;
  - g) Entregar diariamente o Boletim de Serviço referido no artigo 20º.
2. É expressamente proibido aos condutores:
  - a) Introduzir ou transportar animais no interior da viatura;
  - b) Fumar no interior;
  - c) Ingerir qualquer tipo de bebidas alcoólicas ou de substâncias psicotrópicas no interior das viaturas;
  - d) Transportar pessoas estranhas ao serviço;
  - e) Utilizar durante a marcha da viatura, qualquer tipo de equipamento ou aparelho susceptíveis de prejudicar a condução, nomeadamente auscultadores sonoros e aparelhos radiofónicos (artigo 84º do Código da Estrada).

### **Artigo 13º**

#### **Regime de auto-condução**

Define-se auto-condução como a capacidade de um trabalhador do Município de Armamar, não possuindo nenhuma das categorias de tractorista, motorista de ligeiros, motorista de pesados, condutores de máquinas pesadas e veículos especiais, motoristas de transportes colectivos ou outra categoria de operador de alguma das máquinas municipais, poder conduzir veículos municipais ao serviço do Município, desde que habilitados com a licença de condução.

### **Artigo 14º**

#### **Responsabilidade de um condutor por viatura**



## REGULAMENTO

### UTILIZAÇÃO E CEDÊNCIA DE VIATURAS E MÁQUINAS MUNICIPAIS

1. Todas as viaturas que sejam distribuídas às várias unidades orgânicas em regime de auto-condução, deverão ter um responsável pela utilização da referida viatura, que deverá ser o auto-condutor que a utiliza regularmente (durante o maior período de tempo).
2. O responsável referido no número anterior deverá zelar pelo cumprimento deste Regulamento no caso de a viatura ser utilizada por outrem.

#### **Artigo 15º**

##### **Ocorrência da auto-condução**

1. A auto-condução poderá ocorrer numa unidade orgânica por necessidade de utilização de mais viaturas que os motoristas atribuídos a essa unidade, por impossibilidade de compatibilizar o horário de trabalho da viatura com o horário dos motoristas, ou por conveniência para o bom desenrolar do serviço.
2. O trabalhador só poderá ser abrangido pelo regime de auto-condução se tiver licença de condução legal, consoante o veículo que se proponha conduzir.
3. A auto-condução será desencadeada por solicitação devidamente fundamentada nos termos do número 1 deste artigo, do respectivo Chefe de Divisão quando não enquadrada em qualquer Secção ou Coordenador Técnico, ao Sector de Viaturas, que após prestar os esclarecimentos necessários ou promover os procedimentos que se venham a justificar, dará parecer ao membro do executivo Municipal responsável e que dela decidirá.
4. Sempre que um auto-condutor transita para outra unidade orgânica, a sua auto-condução caduca, devendo ser novamente solicitada, caso necessário, a esta Divisão, pelas entidades referidas no número anterior.
5. Só poderá ser autorizada a auto-condução para os veículos referidos nas alíneas a), b) e c) dos artigos 5º e 6º do presente Regulamento.
6. O regime da auto-condução implicará ao trabalhador abrangido todas as obrigações constantes dos artigos 10º e 11º deste Regulamento, podendo no entanto, entregar o Boletim de Serviços semanalmente, se tiver viatura atribuída permanentemente.

#### **Artigo 16º**

##### **Suspensão da autorização de condução**

Poderá ser proposta pela DGUA a suspensão ou cancelamento da autorização de condução de um trabalhador, devidamente fundamentada, ao membro do Executivo Municipal responsável, que dela decidirá.

## **SECÇÃO V**

### **ATRIBUIÇÃO DE VEÍCULOS**

#### **Artigo 17º**

##### **Utilização dos veículos municipais pelos serviços do Município de Armamar**

1. Serão atribuídas viaturas do tipo referido na alínea a) dos artigos 5º e 6º aos membros do executivo do Município de Armamar, exercendo funções em regime de permanência, incluindo as situações de meio tempo.

2. Os veículos municipais poderão ser requisitados ao Sector de viaturas, mediante o preenchimento de um formulário normalizado, denominado Requisição de Transporte, do qual consta a Divisão – Secção/Sector requisitante, o tipo de serviço a realizar, carga se for caso disso, os locais da sua execução ou de passagem obrigatória, a data, o horário e no caso de se tratar de veículos referidos na alínea c) dos artigos 5º e 6º do presente Regulamento, se é necessário motorista e em caso negativo qual a identidade do auto-condutor.
3. Poderá a requisição referida no número anterior ser relativa a períodos prolongados e para a realização de trabalhos de natureza diversa e de difícil descrição. Neste caso deverá ser apresentada ao Chefe da DGUA, que decidirá do carácter permanente da mesma.

### **Artigo 18º**

#### **Utilização dos veículos por entidades exteriores**

1. Poderão também requisitar veículos municipais outros órgãos autárquicos, (como as Juntas de Freguesia), entidades públicas deste concelho ou outras entidades de interesse público, de natureza social, desportiva ou cultural, de cariz não lucrativo, ou particulares que não tenham outros meios de satisfação nesta área.
2. A cedência dos veículos municipais será sempre com o condutor, devendo este ser o responsável pelo veículo e quem decidirá em última análise dos trabalhos que não podem ser feitos por incapacidade técnica do veículo, ou por riscos que daí advenham para o veículo, condutor ou para terceiros.
3. As entidades externas e os particulares procederão ao pagamento integral do serviço nos termos definidos no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais.
4. Deverão estas solicitações ser sempre canalizadas pelo serviço municipal que com elas se relaciona, após parecer do respectivo encarregado, para o membro do Executivo Municipal, que deverá decidir da atribuição ou não do veículo solicitado, tendo em conta nomeadamente as necessidades e disponibilidades dos serviços.
5. As entidades externas deverão fazer o preenchimento de um formulário normalizado denominado Requisição de Transporte/Serviço Externo, que deverá constar os mesmos dados da requisição referida no artigo anterior, com as devidas adaptações, devendo neste caso não constar a opção sem motorista ou operador.
6. A cedência de viaturas de transporte de passageiros em caso de acumulação de pedidos, serão considerados, prioritariamente, pela seguinte ordem decrescente, as seguintes entidades sedeadas na Área do Município:
  - a) Juntas de Freguesia da área do concelho, para quaisquer iniciativas pelas mesmas promovidas;
  - b) Colectividades de cultura e recreio em actividades de carácter concelhio com apoio da Câmara Municipal;
  - c) Colectividades desportivas, para actividades amadoras;
  - d) Instituições de Solidariedade Social, sem fins lucrativos;
  - e) Outras organizações sociais e sócio económicas de interesse para o concelho;
  - f) Estabelecimentos de ensino pré-primário;
  - g) Estabelecimentos de ensino básico do concelho;

- h) Estabelecimento de ensino secundário do concelho;
  - i) Cursos de educação base de adultos e ou de formação profissional do concelho;
  - j) As entidades referidas nas alíneas anteriores que não para transporte de locais;
7. Sem prejuízo do disposto no nº3, a Câmara Municipal deliberará periodicamente sobre a cedência de viaturas e máquinas municipais a título gracioso às entidades referidas no número anterior, mediante a fixação de um “planfond” de quilómetros ou horas a utilizar nestas condições. Exceptuam-se as entidades não sedeadas no município e as que não tenham “plafond” fixado, sendo, nestas situações, deliberada a gratuitidade ou não, caso a caso, mediante proposta fundamentada, do vereador responsável.

## **SECÇÃO VI**

### **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

#### **Artigo 19º**

##### **Registo, cadastro e codificação**

1. O Sector de Viaturas manterá um ficheiro actualizado, em suporte informático, com o cadastro de cada viatura ou máquina municipal, ao serviço do município.
2. O Sector de Viaturas atribuirá a cada veículo um número de frota, de acordo com as características da viatura, código que permitirá identificar a viatura perante todos os serviços municipais.

#### **Artigo 20º**

##### **Identificação dos veículos**

1. Os veículos municipais, de forma geral, serão identificados com os seguintes distintivos:
  - a) Veículos correspondentes às alíneas a) e b) dos artigos 5º e 6º do presente Regulamento, deverão estar identificados com brasão ou logótipo do Município em autocolante ou placa metálica afixada na traseira do veículo.
2. Os restantes veículos dos artigos 5º e 6º do presente Regulamento, uma placa metálica identificativa do município, afixada no pára-choques ou na traseira do veículo e poderão ser afixadas listas autocolantes ou pintadas, laterais, com as cores do município, nos dois lados do veículo.
3. Outros veículos, de qualquer tipo que pelas suas funções específicas se justifique, poderão também ter decoração alusiva.

#### **Artigo 21º**

##### **Boletim de serviço**

1. Todos os condutores dos veículos municipais deverão entregar diariamente ou no termo do mês, no caso de utilização continua, a folha mensal da actividade e despesa da viatura com os seguintes dados ao Sector de Viaturas o Boletim de Serviço, um formulário normalizado, devidamente preenchido, entre outros, com os seguintes dados:
  - a) Nome legível do condutor;
  - b) Identificação do veículo e matrícula;

- c) Serviço requisitante e trabalho a realizar;
  - d) Quilómetros e horas de entrada e saída;
  - e) Local ou locais de deslocação;
  - f) Registo de abastecimento de combustível efectuado.
2. Os condutores abrangidos pelo regime de auto-condução deverão proceder em conformidade com o n.º 6 do artigo 14.º.

### **Artigo 22.º**

#### **Acidentes**

1. Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por sinistro qualquer ocorrência com um veículo municipal de que resultem danos materiais e/ou corporais.
2. Compete ao Sector de Viaturas a averiguação detalhada dos sinistros na prossecução dos seguintes objectivos:
  - a) Minimizar custos;
  - b) Obter indemnizações;
  - c) Atribuir responsabilidade civil;
  - d) Detectar indícios de responsabilidade disciplinar;
  - e) Prevenir a ocorrência de futuros acidentes.
3. Os funcionários municipais que para isso forem solicitados devem prestar ao Sector de Viaturas toda a colaboração necessária para o apuramento dos factos esclarecedores referentes ao ponto anterior.
4. Em caso de sinistro deverá sempre o condutor da viatura municipal ter o seguinte procedimento:
  - a) Preenchimento no local do acidente da Declaração amigável de acidente automóvel, com o outro interveniente;
  - b) Preenchimento pelo condutor do veículo municipal da participação interna de acidente, nos termos de formulário normalizado a ser fornecido pelo Sector de Viaturas, que juntamente com a fotocópia do documento referido na alínea anterior deverá ser presente ao encarregado no dia útil imediatamente seguinte à ocorrência do acidente;
  - c) Obtenção no momento e no local do acidente de dados dos intervenientes e todos os elementos necessários ao completo preenchimento dos documentos citados nas alíneas anteriores, bem como identificação de testemunhas;
5. O condutor do veículo municipal deverá solicitar a intervenção dos representantes da autoridade policial sempre que:
  - a) O terceiro não apresente documentos da sua identificação, da viatura ou da Companhia de Seguros;
  - b) O terceiro se ponha em fuga sem se identificar, devendo ser logo anotados todos os dados que permitam a sua posterior identificação, nomeadamente a matrícula do seu veículo;
  - c) O terceiro manifeste comportamento perturbado por álcool ou por qualquer outra razão anormal;

- d) O terceiro não queria assinar a Declaração amigável de acidente automóvel.
6. O Sector de Viaturas apresentará ao membro do Executivo Municipal responsável, um parecer sobre os factos apurados, fundamentando o arquivo da participação interna de acidente ou a abertura de processo de inquérito ou disciplinar em casos graves de falta de zelo ou situações de descuido repetido.

#### **Artigo 23º**

##### **Participação de avaria**

1. Quando é detectada uma avaria deve ser preenchida pelo condutor de veículos municipais um modelo normalizado a ser fornecido pelo Sector de Viaturas, ficando desde logo entregue à oficina mecânica se a avaria for considerada por esta impeditiva de continuar a circular.
2. Se o veículo puder continuar a circular sem agravamento dos danos ou perigosidade para a condução, deve ser informado o condutor e o serviço utente caso não seja possível desencadear o procedimento previsto para a substituição da viatura.
3. Se o veículo não se puder deslocar à oficina em razão da avaria, deverá o seu condutor, com a maior brevidade, avisar o Sector de Viaturas que promoverá o seu reboque.

#### **Artigo 24º**

##### **Participação de furtos**

No caso de ocorrer o furto de um veículo municipal, ou de qualquer acessório, deve o seu condutor participar de imediato ao sector de Viaturas, por telefone, confirmando posteriormente por escrito com relatório circunstanciado de que conste dia, a hora, o local, identificação de testemunhas e outros elementos que possam contribuir para o esclarecimento dos factos.

#### **Artigo 25º**

##### **Manutenção preventiva**

Os condutores dos veículos municipais em circulação são responsáveis por alertar o Sector de Viaturas da aproximação do momento das revisões e lubrificações periódicas, sem prejuízo de, particularmente, nas viaturas com motorista fixo, a lubrificação corrente e outros trabalhos de manutenção para que sejam habilitados, de serem executados pelos mesmos.

### **SECÇÃO VII**

#### **ABASTECIMENTO**

#### **Artigo 26º**

##### **Como se procede ao abastecimento**

Os veículos municipais serão abastecidos, sempre que possível nas estações de serviço da empresa com a qual o município tem contrato, mediante a apresentação de um cartão magnético, a marcação dos quilómetros registados, a indicação dos códigos individuais do



REGULAMENTO  
UTILIZAÇÃO E CEDÊNCIA DE VIATURAS E  
MÁQUINAS MUNICIPAIS

condutor e da viatura, devendo posteriormente ser entregue o comprovativo do abastecimento na Secção de Viaturas.

**Artigo 27º**

**Casos omissos**

Os casos omissos no presente Regulamento serão decididos por deliberação da Câmara Municipal.

Município de Armamar, 3 de Fevereiro de 2011

O Presidente da Câmara

Hernâni Pinto da Fonseca Almeida