



## MUNICÍPIO DE ARMAMAR

### CADERNO DE ENCARGOS

Procedimento pré-contratual n.º  
IIMUNAMMI7

Cópia e impressão – Aquisição de serviços em  
regime de outsourcing

Dezembro 2017



[www.cm-armamar.pt](http://www.cm-armamar.pt)

*Terra de Emoções  
Land of Emotions*



## Capítulo I Disposições Gerais

### Cláusula 1.ª

#### Objeto

O presente Caderno de Encargos estabelece as condições jurídicas, técnicas e económicas e compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual, que tem por objeto a **“Cópia e impressão - Aquisição de serviços em regime de outsourcing”**.

### Cláusula 2.ª

#### Forma e documentos contratuais

- 1- O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2- O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Outras peças do ajuste direto;
  - f) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3- Para além dos documentos indicados no número anterior, a entidade fornecedora obriga-se, também, a respeitar, no que lhe seja aplicável e não esteja em oposição com os documentos do contrato, as normas portuguesas e europeias, as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, e as de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes.
- 4- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.
- 5- Quando aplicável, e em cumprimento do disposto no artigo 165.º, n.º 2, e no anexo IV do CCP, os documentos concursais devem respeitar a expressão matemática aí fixada para traduzir o requisito mínimo da capacidade financeira.
- 6- As peças procedimentais devem especificar, nos termos do artigo 57.º, n.º I, do CCP, os documentos necessários à comprovação dos aspetos de execução do contrato exigido pelo presente Caderno de Encargos.

Cláusula 3.<sup>a</sup>**Prazo de vigência e transferência de propriedade**

- 1- O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessão do Contrato.
- 2- O prestador dos serviços obriga-se a concluir a execução dos serviços, com todos os elementos referidos no n.º 1, da cláusula 5.<sup>a</sup>, do presente Caderno de Encargos,
- 3- Com a declaração de aceitação, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para o município de Armamar, incluindo os direitos autorais sobre todas as criações intelectuais abrangidas pela aquisição de serviços a prestar.
- 4- Pela cessão dos direitos a que alude o número anterior não é devida qualquer contrapartida para além do preço a pagar nos termos do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 4.<sup>a</sup>**Preço base**

O preço base não pode, em qualquer caso, ser superior a € 43.000,00 (quarente e três mil euros), não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA) à taxa legal em vigor.

Cláusula 5.<sup>a</sup>**Obrigações principais do cocontratante**

- I- Para além das previstas no Código dos Contratos Públicos, constituem obrigações do cocontratante:
  - a) Prestação dos serviços conforme as condições definidas no presente caderno de encargos e demais documentos contratuais;
  - b) Comunicar ao município de Armamar, logo que deles tenham conhecimento, os factos que tornem total ou parcialmente impossível o cumprimento de qualquer das suas obrigações, nos termos do ajuste direto objeto do presente caderno de encargos ou do contrato celebrado;
  - c) Não alterar as condições de prestação de serviços fora dos casos previstos no presente caderno de encargos;
  - d) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições de prestação de serviços, bem como prestar todos os esclarecimentos que se justifiquem;
  - e) Comunicar ao município de Armamar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato celebrado ao seu abrigo e que altere, designadamente, a sua denominação e sede social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica ou a sua situação comercial, bem como as alterações aos contatos e moradas indicados no contrato;

- f) Comunicar ao município de Armamar a nomeação do gestor de contrato responsável pela gestão da aquisição de serviços e do contrato celebrado ao abrigo do mesmo, bem como quaisquer alterações relativamente à sua nomeação;
- 2- Deve ainda garantir que durante a vigência do contrato:
- a) Se encontra em situação regularizada relativamente a dívidas por impostos;
  - b) Se encontra em situação regularizada no que se refere a dívidas por contribuições para a segurança social em Portugal ou no Estado de que é nacional ou onde se encontra estabelecido;
  - c) Não seja condenado(a), por sentença transitada em julgado, por qualquer delito que afete a sua honorabilidade profissional, nem foi disciplinarmente punido(a) por falta grave em matéria profissional;
  - d) Não seja objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º I do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º I do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012, de 8 de maio, e no n.º I do artigo 460.º do Código dos Contratos Públicos;
  - e) Não seja objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 562.º do novo Código do Trabalho.
  - f) Garanta que o software permite ao município a gestão de utilização dos equipamentos e utilizadores;
  - g) O documento a imprimir deve poder ser impresso em qualquer equipamento multifunção capturado pelo software;
  - h) Monitorizar todas as operações relacionadas com impressões, cópias ou digitalizações;
  - i) Garanta o armazenamento de informação relativamente a trabalhos realizados, como por exemplo, data de impressão, número de páginas, relatórios com dados sobre custos;
  - j) Garanta a disponibilização da informação de consumos relevantes (por equipamento, por utilizador, por grupos de equipamentos e/ou utilizadores, por departamento ou por outra hierarquia física temporal, ou organizacional), sob forma de portal web, de acesso preferencialmente livre;
  - k) Funcionalidades obrigatórias:
    - a. Autenticação
    - b. Autorização
    - c. Monitorização e faturação
    - d. Relatórios
  - l) Assuma a recolha dos resíduos de toner, pedido e entrega automática de consumíveis e recolha automática da leitura dos contadores;
  - m) Garanta que mensalmente serão disponibilizadas:
    - a. 7000 páginas a cores;
    - b. 30000 páginas a preto.

- n) No caso de existirem páginas excedentes ao contratualizado, o custo assumir é o seguinte:
  - a. Páginas a preto: 0,0055€
  - b. Páginas a cores: 0,05€
- o) Faturação de excedentes anual.

#### Cláusula 6.<sup>a</sup>

##### **Requisitos relativos à prestação de serviços de assistência técnica**

1- A aquisição de equipamentos ao abrigo da contratação de serviços de cópia e impressão em regime de outsourcing prevê a contratação de serviços de assistência técnica.

2- Consideram-se incluídos no contrato de assistência técnica:

- a) Os serviços de manutenção preventiva, que são constituídos por todos os serviços realizados com a regularidade necessária para reduzir os riscos de avaria do equipamento ou de degradação do serviço prestado, de forma a garantir, durante a vigência do contrato, que as respetivas características e desempenho mantém um nível semelhante ao especificado pelo fabricante; e
- b) Os serviços de manutenção corretiva, constituídos por todos os serviços que têm como finalidade repor o equipamento em condições normais de funcionamento sempre que ocorram falhas ou avarias.
- c) Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão englobar todas as operações e o fornecimento de componentes e peças que permitam o funcionamento em condições normais de uso, entre outras, recorrendo às seguintes operações:
  - a) Revisões, afinações, limpezas e testes;
  - b) Deteção e reparação de todas as falhas e avarias;
  - c) Fornecimento e colocação em uso de todas as peças necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos, excluindo consumíveis de impressão (papel, grafos, ou outros suportes de cópia/impressão);
  - d) Mão-de-obra necessária; e
  - e) Todos os encargos de transporte ou deslocação de pessoal e equipamento.

3- O cocontratante deverá entregar ao Município de Armamar, num prazo máximo de 30 dias a contar da data de instalação do equipamento, um plano de manutenção preventiva para o período de vigência do contrato.

4- Todas as ações de manutenção deverão ter lugar no local de funcionamento do equipamento em causa, exceto em casos em que manifestamente se verifique ser impossível a resolução do problema no local, e deverão ficar registadas na ficha técnica do mesmo.

5- O cocontratante deverá proceder à substituição de equipamentos que estejam inoperacionais durante 3 dias consecutivos, em instalações com um só equipamento, ou durante 5 dias consecutivos, em instalações com mais de um equipamento.

#### Cláusula 7.<sup>a</sup>

##### **Requisitos relativos à recolha e retoma de produtos**

1- Requisitos relativos à recolha de produtos obsoletos:

- a) Quando solicitado, o cocontratante deve proceder à recolha, sem custos adicionais, dos produtos obsoletos, por solicitação escrita do Município de Armamar, em prazo que não poderá exceder 2 meses a contar da data da solicitação, não tendo este processo de recolha de equipamentos qualquer custo para a entidade adquirente;
- b) O cocontratante é responsável por todos os danos causados em pessoas e bens decorrentes da remoção de produtos obsoletos.

2- Quando solicitado pelo Município de Armamar, poderá ser fixado um valor de retoma para os produtos obsoletos, cujo valor integrará a valoração de preço da proposta apresentada em sede do procedimento de aquisição/contratação ao abrigo do ajuste direto.

3- O cocontratante terá por responsabilidade disponibilizar um recipiente para recolha das embalagens e dos consumíveis já utilizados, nas instalações do Município de Armamar, devendo proceder à remoção e tratamento dos mesmos (reutilização, reciclagem ou eliminação) de acordo com a legislação em vigor.

#### Cláusula 8.<sup>a</sup>

##### **Níveis de serviço**

1- Para os serviços de cópia impressão em regime de outsourcing, o cocontratante deverá garantir o fornecimento de todos os consumíveis necessários ao correto funcionamento dos equipamentos disponibilizados, com exceção de papel e demais suportes de impressão, por um período máximo de 3 anos, após a adjudicação dos serviços.

2- Os consumíveis a fornecer devem possuir, à data da sua entrega no município, um período de validade mínimo de 6 meses.

3- Em todas as situações em que a má qualidade ou defeito dos consumíveis provoquem dano nos equipamentos do Município de Armamar, o cocontratante será responsável pela total reparação dos danos causados, bem como pela perda de direitos de garantia ou assistência técnica daí decorrentes, suportando todos os custos inerentes.

4- O cocontratante será/deverá ainda:

- a) Ser totalmente responsável pela assistência técnica, devendo garantir que os equipamentos se encontram em condições para cumprir os níveis de serviço e

- demais condições estipuladas no presente caderno de encargos, ou outras, definidas nas peças dos procedimentos de contratação a realizar ao abrigo do ajuste direto;
- b) Responsável pelo fornecimento de todos os consumíveis necessários ao correto funcionamento dos equipamentos disponibilizados, com exceção do papel e demais suportes de impressão;
  - c) Garantir um mínimo de 95% de disponibilidade mensal por equipamento, tendo por base um período de 8 horas úteis por dia e o número de dias úteis do mês;
  - d) Durante a vigência do contrato, proceder à substituição de equipamentos, desde que garanta que as especificações técnicas, funcionais e ambientais dos novos equipamentos são idênticas, ou superiores, às dos equipamentos a substituir, não podendo tal substituição, em caso algum, configurar incrementos aos valores contratados com o Município de Armamar;
  - e) Proceder à substituição de equipamentos quando o Município de Armamar solicitar a sua substituição, por não cumprimento dos níveis de serviço definidos, não prejudicando a possibilidade de aplicação da sanção prevista na cláusula 13.<sup>a</sup> do presente caderno de encargos;
  - f) Ter a responsabilidade de disponibilizar um recipiente para recolha das embalagens e dos consumíveis já utilizados, nas instalações do Município de Armamar, e proceder à remoção e tratamento dos mesmos (reutilização, reciclagem ou eliminação) de acordo com a legislação em vigor;
  - g) Conceder acesso ao Município de Armamar a informação disponibilizada online, e atualizada em tempo real, com informação estatística relativa ao número de impressões, total e por posto de impressão, e demais informações definidas pelo Município de Armamar.

#### Cláusula 9.<sup>a</sup>

##### **Objeto do dever de sigilo**

- 1- O cocontratante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao município de Armamar, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2- A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3- Exclui-se o dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pela aquisição de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 10.<sup>a</sup>**Prazo do dever do sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 11.<sup>a</sup>**Preço contratual**

1- Pela aquisição de serviços e objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o município de Armamar deve pagar ao cocontratante o preço constante da proposta adjudicada, ao qual acresce o valor de IVA à taxa legal em vigor.

2- O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao município de Armamar.

Cláusula 12.<sup>a</sup>**Condições e prazo de pagamento**

1- As quantias devidas pelo município de Armamar, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 60 dias após a receção da respetiva fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação correspondente.

2- Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega dos elementos a desenvolver pelo cocontratante ao abrigo do contrato.

3- Em caso de discordância por parte do município de Armamar, quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar ao cocontratante, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o cocontratante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4- Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, a fatura é paga através de transferência bancária.

Cláusula 13.<sup>a</sup>**Penalidades contratuais**

1- Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o município de Armamar pode exigir do cocontratante o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

a)  $P=V*A/500$

2- Em que (P) corresponde ao montante da penalidade, (V) é igual ao valor do contrato e (A) é número de dias em atraso.

3- Em caso de resolução do contrato por incumprimento do cocontratante, o município de Armamar pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 10% do preço contratual.



- 4- Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo cocontratante ao abrigo da alínea a) do n.º I, relativamente ao serviço cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.
- 5- Na determinação da gravidade do incumprimento, o município de Armamar tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do cocontratante e as consequências do incumprimento.
- 6- O município de Armamar pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
- 7- As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o município de Armamar exija uma indemnização pelo dano excedente.

#### Cláusula 14.<sup>a</sup>

##### **Casos fortuitos e de força maior**

- 1- Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedida de cumprir as obrigações assumidas.
- 2- Entende-se por caso fortuito ou de força maior qualquer situação ou acontecimento imprevisível e excepcional, independente da vontade das partes, e que não derive de falta ou negligência de qualquer delas.
- 3- A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como, comunicar qual o prazo previsível para restabelecer a situação.
- 4- Podem constituir força maior, se verificarem os requisitos dos números anteriores, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 5- Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do cocontratante, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do cocontratante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo cocontratante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo cocontratante de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do cocontratante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do cocontratante não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

6- A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

7- A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo, comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### Cláusula 15.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do Município de Armamar**

1- Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previsto na lei, o município de Armamar pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o cocontratante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2- O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao cocontratante.

#### Cláusula 16.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do cocontratante**

1- Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução prevista na lei, o cocontratante pode resolver o contrato quando:

- a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 (seis) meses;
- b) Ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluídos juros.

2- O direito de resolução é exercido mediante recurso a arbitragem, nos termos da cláusula 18.<sup>a</sup>.

3- Nos casos previstos a alínea a) do n.º 1 o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao município de Armamar, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4- Em concordância com o disposto no artigo 449.º do Código dos Contratos Públicos, a resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo cocontratante, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

#### Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### **Execução da caução**

Nos termos do n.º 2 do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, não haverá lugar à prestação de caução (quando aplicável).

Cláusula 18.<sup>a</sup>**Cláusula arbitral e foro competente**

- 1- Qualquer litígio ou diferendo entre as partes relativamente à interpretação ou execução do contrato que não seja consensualmente resolvido no prazo máximo de 30 (trinta) dias será decidido com recurso à arbitragem.
- 2- A arbitragem será realizada por Tribunal Arbitral, de cujas decisões cabe recurso nos termos gerais de direito, composto por 3 (três) árbitros, sendo um escolhido pelo município de Armamar, outro pelo cocontratante a que se reporte o litígio, e um terceiro, que presidirá, pelos dois árbitros anteriores.
- 3- A nomeação dos árbitros pelas partes deverá ser feita no prazo de 15 (quinze) dias a contar da receção, por escrito, do pedido de arbitragem.
- 4- Na falta de acordo, o árbitro presidente será designado pelo Presidente do Tribunal Central Administrativo a requerimento de qualquer das partes.
- 5- Se decorrerem mais de 3 (três) meses sobre a data da indicação do primeiro árbitro sem que o Tribunal Arbitral esteja constituído, pode qualquer das partes recorrer aos tribunais administrativos, considerando-se, então, desenvolvida a jurisdição a esses tribunais.
- 6- No caso previsto no número anterior será exclusivamente competente o Tribunal Administrativo de Circulo do Porto.
- 7- Se não houver acordo quanto ao objeto do litígio, o mesmo será o que resultar da petição da parte demandante e da resposta da parte demandada, se a houver, sendo fixado pelo árbitro presidente.
- 8- O Tribunal Arbitral Funcionará em Armamar e julgará segundo a equidade, devendo a respetiva decisão ser proferida no prazo de 3 (três) meses a contar do termo da instrução do processo.
- 9- Em tudo o omissis é aplicável o disposto na Lei n.º 63/2011, de 14 de dezembro e o Título IX do Código de Processo nos Tribunais Administrativos.

Cláusula 19.<sup>a</sup>**Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo cocontratante e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 20.<sup>a</sup>**Comunicações e notificações**

- 1- As notificações entre as partes devem ser efetuadas com suficiente clareza, de modo a que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.
- 2- Com exceção das situações em que o presente Caderno de Encargos exija uma formalidade especial, as notificações podem ser efetuadas pelos seguintes meios:
  - Por correio eletrónico com aviso de entrega;
  - Por plataforma eletrónica.

3- Qualquer alteração das informações de contrato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

4- Salvo indicação em contrário, os atos administrativos inerentes à execução da tramitação procedimental só produzem efeitos após notificação, nos termos previstos nos números anteriores.

5- Os anúncios para publicação no DR e no JOUE devem ser remetidos em simultâneo e em igual data, assim se cumprindo o disposto no artigo 131.º, n.º 7, do CCP.

#### Cláusula 21.ª

##### **Contagem dos prazos**

1- Os prazos estabelecidos neste Caderno de Encargos, para efeitos de execução do contrato, contam-se de acordo com as seguintes regras:

- a) Os prazos começam a contar no dia seguinte à comunicação da ocorrência efetuada pelo município de Armamar ao cocontratante;
- b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados;

2- Quando o último dia do prazo for um sábado, domingo, feriado ou dia em que os serviços do município de Armamar, por qualquer causa, se encontrem encerrados, passa para o primeiro dia útil subsequente.

#### Cláusula 22.ª

##### **Legislação aplicável**

Em tudo o omissivo no presente Caderno de Encargos, observar-se-á o disposto na legislação nacional e comunitária, nomeadamente nos seguintes diplomas:

- Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, e ulteriores alterações;
- Na diretiva 2004/18/CE, de 31 de março;
- No Código de Procedimento Administrativo, e;
- Em demais legislações aplicáveis.

O Presidente da Câmara Municipal

---

(João Paulo Soares Carvalho Pereira da Fonseca)

(O presente documento, contém assinatura eletrónica qualificada do cartão de cidadão do Presidente da Câmara Municipal, nos termos do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 290-D/99, de 02 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 88/2009, de 09 de abril.)